

Јавна установа Студентски центар „БОРИША СТАРОВИЋ“ Фоча
Светосавска бб
Фоча

СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР
„БОРИША СТАРОВИЋ“
ФОЧА

ФОЧА, новембар 2023. године

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби (Сл. гласник Републике Српске бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 30. став 1. тачка 1) Закона о студентском стандарду (Службени гласник Републике Српске бр. 63/21) Управни одбор Јавне установе Студентски Центар „БОРИША СТАРОВИЋ“ Фоча на 86. сједници одржаној дана 15.11.2023. године, донио је:

СТАТУТ

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БОРИША СТАРОВИЋ“ ФОЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет регулисања

Члан 1.

Статутом Јавне установе Студентски центар „БОРИША СТАРОВИЋ“ Фоча (у даљем тексту Студентски центар) регулишу се питања правног положаја Студентског Центра, фирма и сједиште, дјелатност, заступање и представљање, управљање и руковођење, средства Студентског Центра, одговорност за обавезе, унутрашња организација, планирање развоја и пословања, рад органа Студентског Центра, студентско представничко тијело, остваривање посебног друштвеног интереса, права, обавезе и одговорности радника и корисника услуга, јавност рада, статусне промјене, пословна тајна, општи акти, заштита животне средине и сарадња са синдикатом.

Посебан друштвени интерес

Члан 2.

(1) Према одлуци оснивача, Студентски центар је јавна установа од посебног интереса, а основан је ради остваривања права и задовољавања других Законом утврђених интереса у области студентског стандарда.

(2) Посебан друштвени интерес у Студентском центру оснивач остварује:

- финансијским улагањем,
- утицајем на развојну оријентацију и пословну политику,
- давањем сагласности на Статут и друге акте за које је Законом о студентском стандарду то предвиђено.

Оснивање, упис у јавне регистре

Члан 3.

Студентски Центар је основан Одлуком Владе Републике Српске бр. 04/1-012-2-3351/23 од 28.09.2023. године и уписан у судски регистар код Окружног привредног суда у Требињу рјешењем бр. 062-0-Reg-23-000315 од 08.11.2023. године.

Уписом у судски регистар Студентски Центар је стекао својство правног лица с овлаштењима у правном промету у оквиру своје правне и пословне способности.

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ

Назив, сједиште

Члан 4.

- (1) Студентски центар послује под називом – ЈАВНА УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БОРИША СТАРОВИЋ“ ФОЧА, а скраћени назив је ЈУ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БОРИША СТАРОВИЋ“ ФОЧА.
- (2) Сједиште Студентског центра је у Фочи, Ул. Светосавска бб.
- (3) Матични број је 11149995.
- (4) Одлуку о промјени фирме или сједишта доноси Управни одбор Студентског центра уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ

Члан 5.

- (1) Студентски центар има свој печат и штамбиљ.
- (2) Печат Студентског центра је округлог облика, пречника 35mm, а по његовом ободу са унутрашње стране је текст у два концентрична круга – назив Студентског центра, исписан латиницом и ћирилицом, а у средини је лого Студентског центра са силуетом зграде истог. Испод силуете се налази застава Републике Српске у облику импровизоване отворене књиге.
- (3) Лого Студентског центра је округлог облика, а по његовом ободу са унутрашње стране је текст у два концентрична круга – назив Студентског центра, исписан латиницом и ћирилицом, а у средини је силуета зграде истог. Испод силуете се налази застава Републике Српске у облику импровизоване отворене књиге.
- (4) За материјално – финансијске пословање употребљава се печат пречника 30mm са истим садржајем као у ставу 2. овог члана.
- (5) Штамбиљ за пријем аката је правоугаоног облика, димензије 30x50mm и садржи водоравно исписан назив фирме са мјестом за број и датум.
- (6) Актом директора Студентског Центра прописује се број печата и штамбиља, као и начин њиховог коришћења и чувања.

III ДЈЕЛАТНОСТ

Регистроване дјелатности

Члан 6.

Дјелатности Студентског центра су:

- 10.71 – Производња хљеба, свјежих пецива и колача
- 46.90 – Неспецијализована трговина на велико
- 47.11 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехранбеним производима, пићима и дуванским производима
- 47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.24 – Трговина на мало хљебом, колачима, производима од брашна и производима од шећера у специјализованим продавницама
- 47.29 – Остала трговина на мало прехранбеним производима у специјализованим продавницама
- 55.10 - Хотели и сличан смјештај
- 55.20 - Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор
- 55.30 - Кампови и простори за камповање

55.90 - Остали смјештај - студентски домови (смјештај и исхрана студената).

56.10 - Дјелатности ресторана и услуге доставе хране

56.21 - Дјелатности кетеринга

56.29 - Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране

56.30 - Дјелатности припреме и послуживања пића

79.11 – Дјелатности путничких агенција

79.12 – Дјелатности тур-оператора

91.01 - Дјелатности библиотека и архива

93.13 - Фитнес центри

Обављање дјелатности

Члан 7.

Студентски Центар може да закључује уговоре и обавља друге послове промета роба и услуга само у оквиру своје регистроване дјелатности.

Промјена дјелатности

Члан 8.

Одлуку о промјени, односно допуни дјелатности доноси Управни одбор на приједлог директора у складу са Уредбом о јединственој класификацији дјелатности Републике Српске.

Друштвени, културни, забавни и спортски садржаји

Члан 9.

(1) У оквиру послова смјештаја и исхране студената Студентски центар према реалним могућностима организује и обезбјеђује основне услове за друштвени, културни, забавни и спортско – рекреативни живот студената.

(2) Студентски Центар може пружати своје услуге и трећим лицима по основу коришћења слободних капацитета и изнајмљивањем објеката и опреме, у складу са правилником којим се утврђују критеријуми и мјерила за одређивање цијена услуга студентског стандарда.

(3) Цијене услуга утврђује Управни одбор уз претходно прибављено мишљење студентског парламента.

Сарадња са ВШУ

Члан 10.

Студентски Центар у остваривању своје дјелатности сарађује са високошколским установама уписаним у Регистар високошколских установа који води Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање Републике Српске.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Заступање

Члан 12.

(1) Студентски Центар заступа и представља директор без ограничења у складу са законом и овим Статутом.

(2) Директор је овлаштен да у име и за рачун Студентског центра, а у оквиру дјелатности, у складу са законом, овим Статутом и финансијским планом закључује уговоре и врши друге правне послове и радње, као и да заступа Студентски Центар пред судовима и другим органима.

(3) Директор може у оквиру својих овлаштења дати другом раднику Студентског центра писмену пуномоћ за заступање пред судовима и другим органима као и закључивање одређених врста уговора и обављање других послова из оквира регистроване дјелатности.

V СРЕДСТВА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА

Имовина

Члан 13.

(1) Средства Студентског Центра чини покретна и непокретна имовина, као и новчана средства.

(2) Средства којима располаже Студентски центар су у државној својини.

(3) Осигурање имовине Студентског центра врши се у осигуравајућим друштвима.

(4) Студентски центар има свој жиро-рачун, преко кога располаже средствима у складу са позитивним прописима и финансијским планом.

Начин финансирања

Члан 14.

(1) Студентски центар стиче средства за обављање дјелатности, у складу са законом и статутом, из следећих извора:

1) из буџета Републике,

2) из властитих прихода,

3) учешћем студента у дијелу трошкова смјештаја и исхране,

4) из донација, поклона и завјештања,

5) из других извора, у складу са законом.

(2) За коришћење средстава, у складу са финансијским планом и прописима који уређују област студентског стандарда и финансијског пословања, одговорни су директор и Управни одбор Студентског центра.

Кредитирање

Члан 15.

(1) Одлуком Управног одбора и уз сагласност оснивача, Студентски центар може да користи кредите банака и других финансијских институција за финансирање појединих инвестиција и других основних потреба.

(2) Кредити из става 1. овог члана морају бити дио финансијског плана на који сагласност даје оснивач.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Одговорност за обавезе

Члан 16.

(1) Студентски центар у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје регистроване дјелатности и правне способности.

(2) За обавезе Студентског центра у правном промету Студентски центар одговара свом својом имовином.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Организација, организационе јединице

Члан 17.

(1) У обављању своје дјелатности Студентски центар организује рад по појединим организационим јединицама – дијеловима Студентског центра.

(2) Унутрашња организација у Студентском центру је у складу са Уредбом о условима за оснивање и почетак рада установа студентског стандарда и поступка за утврђивање испуњености услова, у дијелу израде норматива за систематизацију радних мјеста у студентским центрима, као и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Студентском центру коју доноси Управни одбор на приједлог Директора и у складу са законом.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА И ПОСЛОВАЊА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА

План и програм рада, пословна политика

Члан 18.

(1) План и програм рада и развоја Студентског центра доноси Управни одбор на приједлог директора и уз претходну сагласност оснивача.

(2) Основе пословне политике доноси Управни одбор на приједлог директора и исте се прије свега односе на обезбјеђење средстава за рад, унапређење дјелатности, побољшање квалитета услуга и континуирани развој.

(3) Планови, програм рада и развоја Студентског центра утврђују се и доносе у складу са Законом о систему јавних служби и Законом о студентском стандарду.

Пословне књиге

Члан 19.

(1) У Студентском Центру се у складу са Законом о рачуноводству воде пословне књиге.

(2) Резултати пословања исказују се кроз полугодишњи и годишњи обрачун.

(3) Остваривање укупног прихода, добити и расподјеле добити регулишу се актом о стицању и расподјели укупног прихода Студентског центра који доноси Управни одбор.

IX УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Органи Студентског центра

Члан 20.

Органи студентског центра су Управни одбор и Директор.

Управни одбор

Члан 21.

- (1) Управни одбор је орган управљања установе и одговоран је за пословање установе.
- (1) Студентским центром управља Управни одбор на начин утврђен Законом о систему јавних служби, Законом о студентском стандарду, овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.
- (2) Управни одбор Студентског центра има пет чланова од којих су три члана представници оснивача и два члана су представници студената - корисника услуга смјештаја и исхране у Студентском центру.

Именовање и разрешење чланова Управног одбора

Члан 22.

- (1) Предсједника и чланове управног одбора Студентског центра именује и разрјешава оснивач.
- (2) Чланове управног одбора који су представници оснивача, именује и разрјешава Влада, након спроведеног јавног конкурса.
- (3) Чланове управног одбора који су представници студената, именује и разрјешава Влада, на приједлог студентског представничког тијела.
- (4) Чланови управног одбора именују се на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора, осим представника студената чији мандат траје годину дана.
- (5) Члан управног одбора који је представник студената може бити редован студент који је први пут уписао годину студија и који је корисник услуга Студентског центра.
- (6) Поступак именовања предсједника и чланова управног одбора покреће се најкасније три мјесеца прије истека мандата.
- (7) Члан управног одбора не може бити лице:
- 1) које је већ именовано у орган управљања друге установе студентског стандарда,
 - 2) које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за кривична дјела учињена против службене дужности и против правног промета,
 - 3) које је запослено у Студентском центру,
 - 4) у другим случајевима у складу са законом.
- (8) Предсједник и чланови управног одбора имају право на накнаду за свој рад, која се исплаћује из властитих прихода Студентског центра, по одлуци управног одбора, а у складу са финансијским планом.

Надлежност Управног одбора

Члан 23.

- (1) Управни одбор обавља сљедеће послове:
- 1) доноси статут,
 - 2) на приједлог директора доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и шаље на сагласност Министарству,
 - 3) усваја и доставља Влади на сагласност годишњи програм рада и финансијски план,
 - 4) усваја и доставља Министарству на сагласност извјештај о раду и финансијски извјештај,
 - 5) одлучује о коришћењу средстава преко износа од 40.000,00 КМ, односно даје сагласност директору за исто као и на уговоре о стицању износа који прелази 40.000,00 КМ,
 - 6) одлучује о правима, обавезама и одговорностима Директора,
 - 7) усмјерава, контролише и оцјењује рад Директора у домену финансијског пословања,
 - 8) усваја план јавних набавки и извјештај Директора о проведеним јавним набавкама,
 - 9) обавља друге послове прописане законом, статутом и општим актима Студентског центра.

Рад Управног одбора

Члан 24.

- (1) Радом Управног одбора руководи предсједник Управног одбора.
- (2) Рад и функционисање управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора, у складу са законом.
- (3) Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Разрјешење предсједника и чланова управног одбора

Члан 25.

(1) Оснивач установе може, прије истека мандата, разријешити поједине чланове, укључујући и предсједника Управног одбора и Управни одбор у цјелини:

- 1) на лични захтјев,
- 2) ако члан Управног одбора неоправдано одсуствује са сједница или несавјесним радом онемогућава рад Управног одбора,
- 3) ако накнадно утврди неправилности приликом именовања члана или предсједника у Управни одбор,
- 4) ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрјешење члана Управног одбора због престанка основа по којем је именован у управни одбор,
- 5) ако управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је, на основу закона и статута, дужан да доноси,
- 6) у случају наступања разлога из члана 28. став 8. Закона о студентском стандарду Републике Српске,
- 7) у другим случајевима у складу са законом.

(2) Новоименованом члану Управног одбора мандат траје до истека мандата Управном одбору у цјелини.

Руковођење

Члан 26.

- (1) Директор руководи установом.
- (2) За директора установе може бити именован држављанин Републике и Босне и Херцеговине са завршеним академским студијама првог циклуса у трајању од најмање четири године који се вреднује са најмање 240 ECTS бодова и најмање три године радног искуства у наведеном степену високог образовања на руководећим пословима.
- (3) Директор се именује на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса, са могућношћу једног поновног избора.
- (4) Директора Студентског центра именује и разрјешава Влада Републике Српске.
- (5) За директора установе не може бити именовано лице које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за кривична дјела учињена против службене дужности и против правног промета.
- (6) Директор установе за свој рад одговара управном одбору и оснивачу установе.

Надлежност директора установе

Члан 27.

Директор установе обавља сљедеће послове:

- 1) заступа и представља Студентски центар,
- 2) предлаже управном одбору правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

- 3) одлучује о намјенском коришћењу средстава утврђених финансијским планом до износа од 40.000,00 KM, а преко тог износа уз његову сагласност,
- 4) самостално закључује уговоре о стицању средстава до 40.000,00 KM, а преко тог износа уз сагласност Управног одбора,
- 5) одговоран је за реализацију годишњег програма рада,
- 6) предлаже Управном одбору одлуке из његове надлежности и одговоран је за њихово извршавање,
- 7) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених,
- 8) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Престанак дужности директора установе

Члан 28.

- (1) Дужност директора престаје истеком мандата, на лични захтјев, разрјешењем и испуњењем услова за престанак радног односа.
- (2) Одлуку о престанку дужности Директора доноси оснивач.
- (3) Оснивач може да разријеша дужности Директора и прије истека мандата:
 - 1) ако је правоснажном пресудом суда утврђено да је Студентски центар, односно Директор одговоран за прекршај или кривично дјело сходно одредбама закона,
 - 2) ако је надлежни орган утврдио да Директор не предузима мјере за остваривање планова и програма Студентског центра,
 - 3) ако Директор у остављеном року не поступи по налогу, односно наложеним мјерама инспекције или Министарства које се односе на обавезу отклањања утврђених недостатака и неправилности,
 - 4) ако надлежни орган утврди да Директор располаже средствима и имовином на начин супротан одредбама закона, овог статута и општих аката установе,
 - 5) ако се у току мандата утврди да Директор не испуњава услове из члана 32. став 2. Закона о студентском стандарду или постоје разлози за престанак мандата из члана 32. став 5. истог,
 - 6) у другим случајевима утврђеним Законом.

Вршилац дужности директора установе

Члан 29.

- (1) Вршиоца дужности директора Студентског центра именује оснивач, у случају када директору престане дужност, а није расписан конкурс или није окончан поступак по расписаном конкурс и у другим случајевима када Студентски центар нема директора.
- (2) Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.
- (3) Вршилац дужности директора мора испуњавати услове из члана 32. ст. 2. и 5. Закона о студентском стандарду Републике Српске.

Материјална одговорност

Члан 30.

За одлуке којима је нанесена материјална штета Студентском центру, директор сноси материјалну одговорност у складу са законом.

**Обустава извршења одлука
Члан 31.**

Уколико Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Студентском Центру, директор је обавезан такву одлуку обуставити од извршења и о томе обавијестити оснивача, чија је одлука коначна.

Х СТУДЕНТСКО ПРЕДСТАВНИЧКО ТИЈЕЛО

**Представничко тијело студената
Члан 32.**

- (1) Студентско представничко тијело је представничко тијело студената – корисника услуга Студентског центра.
- (2) Студентско представничко тијело дјелује под називом: Студентски парламент Јавне установе Студентски центар „БОРИША СТАРОВИЋ“ Фоча (у даљем тексту Студентски парламент).

**Чланови Студентског парламента
Члан 33.**

- (1) Студентски парламент чине сви студенти корисници услуга Студентског центра.
- (2) Путем Студентског парламента студенти остварују своја права и штите своје интересе у Студентском центру.
- (3) Статус Студентског парламента регулисан је Законом о студентском организовању, овим Статутом и Статутом Студентског парламента.

**Рад Студентског парламента
Члан 34.**

- (1) Органи Студентског парламента су:
 - 1) скупштина Студентског парламента,
 - 2) предсједник Студентског парламента,
 - 3) потпредсједник Студентског парламента,
 - 4) секретар Студентског парламента.
- (2) Студентски парламент може оснивати посебне комисије за обављање појединих послова из своје надлежности.
- (3) Мандат изабраних представника студената у Студентском парламенту траје једну годину.
- (4) Рад Студентског парламента као и начин и поступак избора органа Студентског парламента се уређује Статутом студентског парламента у складу са овим Статутом и Законом о студентском организовању.
- (5) Статут Студентског парламента доноси Управни одбор уз претходно прибављено мишљење Студентског парламента.

XI ПРАВА СТУДЕНАТА

Право на смјештај

Члан 35.

- (1) Право на смјештај у Студентском центру има студент који испуњава опште услове из члана 5. став 1. Закона о студентском стандарду и чије је пребивалиште удаљено најмање 30 километара од мјеста студирања.
- (2) Изузетак од става 1. овог члана су студенти чије је пребивалиште удаљено мање од 30 километара од мјеста студирања, а који немају редовну линију за превоз путника или који, због специфичности студија, морају свакодневно путовати у мјесто студирања.
- (3) Право на смјештај у Студентски центар студент остварује путем јавног конкурса који расписује директор/Управни одбор на приједлог директора, у складу са Законом о студентском стандарду, овим Статутом и другим општим актима.

Поступак остваривања права на смјештај

Члан 36.

- (1) Конкурс из члана 35. овог Статута садржи услове за смјештај студената, критеријуме за утврђивање редослиједа кандидата, поступак спровођења конкурсне процедуре, списак потребне документације којом се доказује испуњеност услова и рок за пријављивање на конкурс.
- (2) Студент који је кандидат за смјештај подноси Студентском центру пријаву са потребном документацијом наведеном у конкурс.
- (3) Прелиминарну ранг-листу студената којима је додијељен смјештај утврђује административна служба или трочлана комисија коју именује директор и чији је један члан корисник услуга Студентског центра кога предлаже Студентски парламент.
- (4) Редослијед кандидата утврђује се на основу успјеха оствареног у претходном школовању, социјално-економског статуса породице и удаљености пребивалишта од мјеста студирања.
- (5) Прелиминарна ранг-листа студената којима је додијељен смјештај објављује се најкасније у року од 8 дана од дана затварања конкурса.

Поступак по приговору

Члан 37.

- (1) Студент који је био учесник конкурса за смјештај има право приговора директору на прелиминарну ранг-листу из члана 36. овог Статута у року од осам дана од дана њеног објављивања на огласној табли и на интернет страници Студентског центра.
- (2) Директор установе је дужан да о приговорима одлучи у року од осам дана од протеча рока за њихово подношење.
- (3) На основу резултата рангирања, директор доноси и објављује коначну ранг-листу кандидата за смјештај.

Рјешење о смјештају

Члан 38.

- (1) Рјешење о праву на смјештај доноси Директор, на основу коначне ранг-листе из члана 37. овог Статута.
- (2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно и против рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

- (3) Студент којем је рјешењем из става 1. овог члана утврђено право на смјештај има право и на исхрану.
- (4) Студент који је остварио право на смјештај и исхрану закључује уговор са Студентским центром.
- (5) Уговор из став 4. овог члана у име и за рачун Студентског центра потписује директор.
- (6) Министар доноси Правилник о условима и критеријумима за остваривање права на смјештај и исхрану и о поступку за утврђивање испуњености услова.

Право на исхрану **Члан 39.**

- (1) Право на исхрану у Студентском центру од три obroka дневно имају и студенти који испуњавају услове из члана 7. ст. 1. и 2. Закона о студентском стандарду.
- (2) Право на исхрану од једног obroka дневно имају студенти који испуњавају опште услове из члана 5. ст. 1. и 2. Закона о студентском стандарду и чије је пребивалиште односно боравак у мјесту студирања.
- (3) Право на исхрану у Студентском центру могу остварити и студенти других високошколских установа и студенти који сами финансирају своје студије, по економској цијени коју утврђује Управни одбор.
- (4) Рјешење о остваривању права студената на исхрану из ст. 1, 2. и 3. овог члана доноси Директор установе на захтјев студента.
- (5) Уз захтјев за остваривање права на исхрану студент подноси Директору и доказе о испуњености услова из става (1), (2) и (3) овог члана.
- (6) Студент чији је захтјев одбијен рјешењем и студент о чијем праву није одлучено у року од осам дана од дана подношења захтјева има право приговора Директору.
- (6) Директор установе је дужан да у року од осам дана од дана подношења приговора донесе рјешење по приговору.
- (7) Рјешења из става (6) овог члана су коначна и против истих није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

XII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КОРИСНИКА УСЛУГА

Права корисника услуга **Члан 40.**

Права корисника Студентског центра су:

- 1) да користе просторије Студентског Центра за смјештај, исхрану, учење и рад у складу са одредбама Правилника о кућном реду,
- 2) да учествују преко својих представника у раду органа управљања,
- 3) да разматрају Статут, Правилник о кућном реду и друга акта којима се регулишу питања од интереса за кориснике којима се регулишу њихова права и обавезе,
- 4) учествују у изради јеловника,
- 5) формирају своје организације, друштва, секције и др. у којима ће у свом слободном времену радити,
- 6) траже помоћ од одговорних у Студентском Центру ради извршавања обавеза утврђених овим Статутом и другим актима Студентског Центра,
- 7) друга права предвиђена Законом, овим Статутом и општим актима Студентског центра.

Обавезе корисника услуга

Члан 41.

Обавезе корисника услуга Студентског центра су:

- 1) да поштују одредбе Статута, Правилника о кућном реду и других аката којима су утврђене њихове обавезе,
- 2) да брижљиво употребљавају и чувају инвентар и инсталације којима су задужени и које користе у соби и заједничким просторијама,
- 3) да одржавају ред и хигијену у својим собама и радним просторијама, у складу са Правилником о кућном реду,
- 4) да на захтјев овлашћеног лица покажу домску легитимацију и одазову се на сваки позив Студентског центра,
- 5) да учине штету у соби и заједничким просторијама пријаве и надокнаде је Студентском центру, сагласно принципу личне и солидарне одговорности,
- 6) друге обавезе предвиђене Законом, овим Статутом и општим актима.

Награђивање корисника услуга

Члан 42.

- (1) Студенти – корисници услуга Студентског центра који постижу одличан успјех на студијама, који се истичу на плану спортских, културних, забавних и других активности, који имају позитиван однос према средини, према имовини и др. могу бити награђени.
- (2) Награде могу бити у виду плакете, поклона и у виду новчане награде.
- (3) Поступак додјеле награда и изглед истих регулише се општим актом Управног одбора.
- (4) Одлуку о похвалама и наградама доноси Управни одбор Студентског центра на приједлог Студентског парламента.
- (5) О додијељеној похвали и награди обавјештава се одговарајућа високошколска установа на којој студент студира.

Дисциплинска одговорност

Члан 43.

Корисник услуга Студентског центра који наруши ред, односно својим понашањем или пропуштањем не изврши одређене обавезе, нека од правила понашања предвиђена овим Статутом и другим прописима и правилима које доносе органи Студентског центра, биће позван на дисциплинску одговорност.

Дисциплинске мјере

Члан 44.

- (1) За повреду обавеза студенту се могу изрећи дисциплинске мјере: опомена, укор, укор пред искључење и искључење из Студентског центра.
- (2) Опомена и укор изричу се за лакшу повреду обавезе студента.
- (3) За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи дисциплинска мјера: укор пред искључење и искључење из установе.

Дисциплински поступак

Члан 45.

- (1) Дисциплински поступак спроводи дисциплинска комисија коју именује директор установе.
- (2) На приједлог дисциплинске комисије директор доноси рјешење којим изриче дисциплинску мјеру.
- (3) На рјешење директора о изрицању дисциплинске мјере студент има право жалбе Управном одбору.
- (4) Жалба на рјешење из става 3. овог члана одлаже извршење рјешења.

Посљедице изрицања дисциплинске мјере

Члан 46.

- (1) Студент коме је изречена дисциплинска мјера укор пред искључење сљедеће академске године нема право на смјештај у Студентском центру.
- (2) Студент коме је изречена дисциплинска мјера искључење из установе сљедеће академске године нема право на смјештај у Студентском центру, нити у другој установи студентског стандарда.
- (3) Студент коме је изречена дисциплинска мјера искључење из установе за тежу повреду обавезе из члана 15. став 3. т. 1), 2) и 3) Закона о студентском стандарду трајно губи право на смјештај и исхрану.
- (4) О трајном губитку права из става (3) овог члана Студентски центар обавјештава високошколску установу коју студент похађа.
- (5) О изреченим дисциплинским мјерама Студентски центар води евиденцију.
- (6) Општим актом који усваја Управни одбор детаљније се уређују: лакше повреде обавеза студента, начин и рокови за вођење дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије и комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Средства за остваривање права

Члан 47.

- (1) Средства за суфинансирање смјештаја и исхране редовних студената у Студентском центру обезбјеђују се у буџету Републике.
- (2) Износ средстава из става 1. овог члана утврђује Влада одлуком о суфинансирању смјештаја и исхране редовних студената у установама студентског стандарда.
- (3) Студент који је корисник права на смјештај и исхрану сноси дио трошкова смјештаја и исхране.
- (4) Износ дијела трошкова из става 3. овог члана утврђује Управни одбор Студентског центра.

Извори финансирања

Члан 48.

- (1) Студентски центар стиче средства за обављање дјелатности, у складу са законом и статутом, из сљедећих извора:
 - 1) из буџета Републике,

- 2) из властитих прихода,
 - 3) учешћем студента у дијелу трошкова смјештаја и исхране,
 - 4) из донација, поклона и завјештања,
 - 5) из других извора, у складу са законом.
- (2) За коришћење средстава, у складу са финансијским планом и прописима који уређују област студентског стандарда и финансијског пословања, одговорни су директор и Управни одбор Студентског центра.

Средства која се обезбјеђују у буџету Републике **Члан 49.**

- Средства за рад Студентског центра обезбјеђују се у буџету Републике, и то:
- 1) средства за плате и остале накнаде запослених,
 - 2) средства за инвестиције, тј. одржавање и унапређење инфраструктуре,

Евиденције и јавне исправе **Члан 50.**

- (1) Студентски центар води:
 - 1) матичну књигу студената корисника услуга,
 - 2) персонални досије студента корисника услуга,
 - 3) евиденцију о издатим јавним исправама,
 - 4) евиденцију о трећим лицима корисницима услуга,
 - 5) евиденцију посјетилаца.
- (2) На основу евиденције из става 1. тачка 1) овог члана, издаје се студентска легитимација или електронска картица.
- (3) Студентска легитимација или електронска картица из става 2. овог члана имају значај јавне исправе.
- (4) Подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања дјелатности Студентског центра и за потребе Министарства.
- (5) Подаци из евиденције користе се у складу са законом којим је уређена заштита личних података.
- (6) Министар доноси Правилник о садржају и начину вођења евиденције у установи и о садржају и изгледу студентске легитимације и електронске картице.

XIV РАДНИ ОДНОСИ

Права, обавезе и одговорности радника **Члан 51.**

- (1) Радници у Студентском Центру своја права, обавезе и одговорности остварују у складу са Законом о раду, колективним уговором и општим актима Студентског центра.
- (2) Услови и начин заснивања и престанак радног односа као и остала права, обавезе и одговорности из радног односа регулишу се Правилником о раду и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (3) Правилник о раду усваја Управи одбор уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације Студентског центра.

XV ЈАВНОСТ РАДА

Остваривање јавности рада

Члан 52.

Јавност рада Студентског Центра остварује се јавношћу одлука и јавношћу рада органа и тијела, подношењем и објављивањем извјештаја о раду, објављивањем општих аката, плана, програма и одлука органа Студентског Центра.

Остали облици јавности рада

Члан 53.

- (1) Управни одбор Студентског центра може да утврди и друге облике јавности рада Студентског Центра.
- (2) За остваривање јавности рада Студентског центра одговорни су Управни одбор и директор.

XVI СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ

Промјена статуса

Члан 54.

- (1) Студентски центар може промијенити свој статус.
- (2) Статусна промјена може бити:
 - 1) спајање са другим правним лицем,
 - 2) припајање другом правном лицу,
 - 3) подјела Студентског центра,
 - 4) претварање Студентског центра у неки други облик.

Одлучивање о статусним промјенама

Члан 55.

- (1) Одлуку о статусним промјенама доноси Управни одбор уз прибављену сагласност оснивача, а на основу елабората и приједлога директора Студентског центра.
- (2) Међусобни односи који настану статусним промјенама уређују се уговором или општим актом.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Пословна тајна и чување пословне тајне

Члан 56.

- (1) Пословну тајну Студентског Центра чине исправе и подаци утврђени посебним актом, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима штетило интересима, пословном угледу и функционисању Студентског центра.
- (2) Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.
- (3) Дужност чувања пословне тајне траје и након престанка радног односа.

Шта се сматра пословном тајном
Члан 57.

(1) Пословном тајном сматрају се :

- 1) исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- 2) план физичко-техничког обезбјеђења имовине и објеката Студентског Центра,
- 3) мјере и начин поступања у случају ванредних околности,
- 4) подаци од посебног економског значаја за установу
- 5) друге исправе и подаци које директор или Управни одбор прогласи пословном тајном.

Саопштавање пословне тајне
Члан 58.

Документи и податке који представљају пословну тајну може другим лицима предочити, односно саопштити само директор Студентског центра или лице које он овласти.

XVIII ОПШТИ АКТИ

Поступак доношења
Члан 59.

- (1) Поступак за доношење акта покреће се на иницијативу Директора или Управног одбора.
- (2) Општа акта доноси Управни одбор, изузев аката за чије доношење је овлаштен искључиво директор.
- (3) Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је донио.

Општи акти
Члан 60.

(1) Поред Статута у Студентском центру се доносе следећи општи акти:

- 1) Правилник о раду,
- 2) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 3) Правилник о стицању и расподјели укупног прихода Студентског Центра,
- 4) Правилник о одговорности радника,
- 5) Правилник о заштити на раду,
- 6) Правилник о противпожарној заштити,
- 7) Правилник о физичко-техничком обезбјеђењу имовине,
- 8) Правилник о раду Студентског парламента,
- 9) Пословник о раду Управног одбора,
- 10) Правилник о кућном реду,
- 11) Одлуке везане за начин пријема корисника и коришћења Студентског Центра које се доносе у складу са позитивним правним прописима.

(2) Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страници Студентског центра.

XIX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предузимање мјера

Члан 61.

- (1) Предузимање мјера заштите животне и радне средине је дио укупне активности Студентског Центра.
- (2) Планом рада Студентског центра утврђују се мјере и активности на заштити животне и радне средине, носиоци планова и рокови њиховог извршења.

Мјере заштите животне средине

Члан 62

Мјере заштите животне средине обухватају:

- 1) примјену материјално – техничких рјешења која обезбјеђују спречавање односно отклањање загађивања животне средине,
- 2) отклањање узрока који доводе до загађивања средине,
- 3) сарадњу са другим субјектима у заштити животне средине,
- 4) друге активности којима се доприноси заштити животне средине.

XX САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Рад синдиката

Члан 63.

- (1) Студентски центар омогућава слободан и несметан рад синдикалне организације на заштити права и интереса радника у складу са Уставом, Законом о раду, колективним уговорима и општим актима Студентског центра.
- (2) Осим дјеловања синдиката запослени у Студентском Центру не могу проводити било какав други облик политичког организовања и дјеловања.

XXI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измјене и допуне Статута

Члан 64.

- (1) Измјене и допуне Статута врши се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.
- (2) Статут се сматра усвојеним када се за њега изјасни Управни одбор, уз претходну сагласност оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Студентског центра.

**Престанак важења ранијег Статута
Члан 65.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Студентског дома „ФОЧА“ Фоча бр. 33-1/16 од 02.11.2016. године.

Број: 01/01-1901/2023

Датум: 15.11.2023. године



Предсједник Управног
Одбора

Душан Радош