

ЈУ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БОРИША СТАРОВИЋ" ФОЧА

П Р А В И Л Н И К

**О КУЋНОМ РЕДУ И ДРУГИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА
СТУДЕНАТА КОРИСНИКА УСЛУГА
ЈУ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БОРИША СТАРОВИЋ" ФОЧА**

ФОЧА, децембар 2023. године

На основу члана 23. Статута ЈУ Студентски центар "БОРИША СТАРОВИЋ" Фоча, Управни одбор, на својој 88. сједници одржаној 13.12.2023. године усвојио је

П Р А В И Л Н И К

О КУЋНОМ РЕДУ И ДРУГИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА СТУДЕНАТА И ДРУГИХ КОРИСНИКА УСЛУГА ЈУ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БОРИША СТАРОВИЋ" ФОЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Овим Правилником уређује се кућни ред у Студентском центру "БОРИША СТАРОВИЋ" Фоча (у даљем тексту: Центар), права и обавезе студената корисника услуга смјештаја (даље: станар - студент) и корисника услуга исхране, дисциплинска и материјална одговорност станара и других корисника због повреда обавеза и правила кућног реда, као и други односи који настану у вези са коришћењем услуга Центра.

Кућни ред Члан 2.

Под кућним редом у смислу овог Правилника подразумијевају се правила понашања станара, односно корисника других услуга у објектима и у кругу објеката Центра, у вези коришћења просторија за становање, просторија ресторана, заједничких просторија, инсталација, уређаја, опреме, инвентара, као и друга питања којима се обезбјеђује мирно и несметано коришћење услуга Центра.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТАНАРА И КОРИСНИКА ДРУГИХ УСЛУГА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА

Права станара Члан 3.

(1) Станар Студентског центра има право:

- 1) да користи услуге Центра, просторије за становање, просторије ресторана, заједничке просторије, инсталације, уређаје, опрему и инвентар, као и друге услуге и предмете у складу са њиховом намјеном,
- 2) да прима дневну посјету у времену од 08:00 до 20:00 часова,
- 3) да захтјева отклањање свих кварова на уређајима и оштећења на инвентару у просторијама у којима је отежано коришћење услуга,
- 4) да захтјева од других студената – станара и запослених да се осигура ред и чистоћа у објекту, како би се живот у центру одвијао у одговарајућим хигијенским условима,

- 5) да пријави сваку негативну појаву, која представља повреду обавеза,
- 6) да захтјева прописно загријавање просторија намијењених за становање, учење и културно-забавни рад,
- 7) на бесплатно прање постелине два пута мјесечно, и то у првој и трећој седмици у мјесецу,
- 8) да организује прославу свог дипломског испита и рођендана само у посебним просторијама које одреди Центар, уз претходно прибављено одобрење овлашћеног лица, с тим да прослава може трајати до 24:00 часова и под условима које може пружити Центар. Слављеник је дужан уз захтјев за додјелу простора за славље, доставити и списак позваних лица која нису станари Центра, потписати Изјаву о сагласности за накнаду евентуално причињене штете и исту овјерити у општини, као и оставити уредну просторију.
- 9) да оствари и друга права која му на основу уговора о смјештају и исхрани припадају.

Обавезе станара Центра

Члан 4.

(1) Станар Студентског центра обавезан је:

- 1) да редовно плаћа утврђену цијену услуга које користи у року који је утврђен уговором о смјештају и исхрани,
- 2) да приликом пријема преузме уговор о смјештају и исхрани студената, легитимацију, реверс о задужењу и да наведену документацију чува,
- 3) да без одлагања пријави сваки квар, оштећење или нестанак имовине, инвентара односно уређаја одговорним лицима у Центру,
- 4) да одржава ред и чистоћу у просторијама у којима станује,
- 5) да приликом сваког уласка и изласка из Центра, на захтјев задуженог и одговорног радника покаже домску легитимацију како би се идентификовало да је станар,
- 6) да приликом усељења у додијељену собу изврши увид у бројност и исправност ствари и инвентара, који му стоје на располагању и да исто сравни са задуженим реверсом. Евентуална неслагања станар је дужан да одмах пријави директору (касније пријављени кварови и оштећења падају на терет станара),
- 7) да сву имовину коју затекне у Центру чува као пажњом доброг домаћина, да брижљиво чува имовину са којом је задужен и да је користи према утврђеној намјени, тј. према стварима и инвентару треба да се односи домаћински. Све штете које станар причини намјерно или ненамјерно дужан је надокнадити.
- 8) да дворишни и улични простор око Центра, травнате површине, вањски простор одржава уредним, што укључује и небацање или растурање смећа или остављање истог на мјестима која нису предвиђена за то,
- 9) да учествује у отклањању опште опасности по здравље и живот осталих станара, као и да се придржава мјера противпожарне заштите и да лично учествује у спречавању и отклањању опасности, непогода и посљедица истих,
- 10) да својим понашањем не ремети мир и ред у Центру,
- 11) да се одазове позиву овлашћеног лица најкасније наредног дана од дана кад је позив извршен,
- 12) да омогући контролу и обилазак студентске собе овлашћеном лицу,
- 13) да се исели из Центра у року од 24 часа, од момента доласка редовног студента који је остварио право на смјештај у тој соби за наредну академску годину,

- 14) да се исели из најкасније у року од 15 дана од дана дипломирања, осим уколико добије дозволу директора за продужени боравак,
- 15) када се иселава, преда уредну собу са инвентаром, уређајима и опремом којима је био задужен по реверсу и плати све своје обавезе према Центру са даном раздужења,
- 16) да се придржава и свих других појединачних одлука органа управљања;

Забране

Члан 5.

- (1) Станару Студентског центра није дозвољено:
 - 1) примање на преноћиште лица без одобрења директора,
 - 2) преправљање и преуређивање инсталација у соби, односно у другим просторијама, самоиницијативно мијењање браве на улазним вратима собе,
 - 3) употреба грејних тијела, решоа и осталих електричних апарата који могу изазвати пожар,
 - 4) уношење ватреног оружја, без обзира да ли студент или лице у посјети посједује оружани лист или дозволу за ношење оружја, као и уношење експлозивних направа и пиротехничких средстава, запаљивих течности и гасова,
 - 5) нарушавање реда и мира поступцима који угрожавају безбједност других,
 - 6) изазивање нереда, туча и учешће у њима,
 - 7) пушење у собама,
 - 8) уношење, коришћење и растурање наркотика и других опојних средстава и алкохола,
 - 9) коцкање или омогућавање коцкања,
 - 10) бављење продајом робе, приватном делатношћу или пружањем услуга било које врсте у Центру,
 - 11) држање ствари на симсу прозора собе,
 - 12) организовање славља без дозволе управе Центра,
 - 13) остала недозвољена понашања утврђена члановима 7. и 8. овог Правилника.

III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНТА

Дисциплинска одговорност

Члан 6.

Станар који својим понашањем или пропуштањем одређене обавезе изврши лакшу или тежу повреду обавеза предвиђену овим Правилником, дисциплински је одговоран.

Лакше повреде обавеза студената

Члан 7.

- (1) Лакшу повреду обавеза студент чини ако:
 - 1) приликом усељења непрегледа собу и не утврди стање инсталација и инвентара у њој, и у року од 24 часа не пријави управи сваку неисправност ради комисијског утврђивања стања,
 - 2) мијења собу са другим студентима без писменог одобрења управе,
 - 3) организује славље у соби и у простору објекта, без претходног одобрења управе,

- 4) на захтев овлашћеног лица не покаже домску легитимацију или неки други лични документ,
- 5) се не одазове на позив овлашћеног лица,
- 6) оставља ствари (флаше, тегле, гајбе и сл.) на симс прозора собе,
- 7) не омогући контролу и обилазак собе овлашћеном лицу,
- 8) не обезбједи за своју посјету или госте остављање личне карте или неког другог личног документа на рецепцији,
- 9) учини штету у соби и заједничким просторијама и не пријави управи,
- 10) не одржава ред и чистоћу у соби,
- 11) не исели се из у року од 24 часа од момента доласка редовног станара који је остварио право на смештај у тој соби за наредну школску годину,
- 12) не исели се у року од 15 дана од дана дипломирања,
- 13) прима на преноћиште лица која нису станари, без одобрења директора,
- 14) остави смеће на ходнику или баца смеће и сличне ствари кроз прозор собе или неке друге просторије Центра,
- 15) не придржава се општих аката Центра и појединачних одлука органа управљања Центра из домена дјелатности Центра.

Теже повреде обавеза Члан 8.

(1) Теже повреде обавеза су:

- 1) злоупотреба права на смјештај,
- 2) злоупотреба права на исхрану,
- 3) уступање права на смјештај и исхрану трећем лицу,
- 4) остваривање права на смјештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима,
- 5) фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смјештај и исхрану,
- 6) изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине Центра или других студената и запослених, намјерно или крајњом непажњом,
- 7) отуђивање имовине установе, других студената или запослених у Центру,
- 8) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова,
- 9) продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употријебити у незаконитој производњи опојних дрога,
- 10) уношење и употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у Центру,
- 11) насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у Центру или на јавном мјесту, којима се угрожава јавни ред и мир,
- 12) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у Центру,
- 13) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води Центар,
- 14) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у Центру.

Дисциплинске мјере

Члан 9.

- (1) За повреду обавеза студенту се могу изрећи дисциплинске мјере:
- 1) опомена,
 - 2) укор,
 - 3) укор пред искључење и
 - 4) искључење из Центра.
- (2) Опомена и укор изричу се за лакшу повреду обавезе студента.
- (3) За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи дисциплинска мјера: укор пред искључење и искључење из установе.

Дисциплинска комисија

Члан 10.

- (1) Дисциплински поступак спроводи дисциплинска комисија коју именује директор.
- (2) На приједлог дисциплинске комисије из става 1. овог члана, директор доноси рјешење којим изриче дисциплинску мјеру.
- (3) На рјешење директора из става 2. овог члана студент има право жалбе Управном одбору.
- (4) Жалба на рјешење из става 3. овог члана одлаже извршење рјешења.

Посљедице изрицања дисциплинских мјера

Члан 11.

- (1) Студент коме је изречена дисциплинска мјера укор пред искључење слjedeће академске године нема право на смјештај у Центру.
- (2) Студент коме је изречена дисциплинска мјера искључење из Центра слjedeће академске године нема право на смјештај у Центру.
- (3) Студент коме је изречена дисциплинска мјера искључење из установе за тежу повреду обавезе из члана 15. став 3. т. 1), 2) и 3) Закона о студентском стандарду Републике Српске трајно губи право на смјештај и исхрану у Центру.
- (4) О трајном губитку права из става 3. овог члана обавјештава се и високошколска установа коју студент похађа.
- (5) У случајевима постојања отежавајућих околности у вези са дисциплинском повредом или опасности да би својим присуством стварао узнемирење других станара или корисника других услуга у Центру и сл., уз дисциплинску меру искључење, студенту се може изрећи и забрана уласка у Центар у текућој и наредној школској години и дуже.
- (5) О изреченим дисциплинским мјерама Центар води евиденцију.

Комисијско исељење

Члан 12.

Станара који не плати станарину до 30-тог у мјесецу за текући мјесец, биће комисијски исељен из Центра.

Именовање чланова дисциплинске комисије

Члан 13.

- (1) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности води дисциплинска комисија коју именује директор.
- (2) Комисија броји пет (5) чланова, од којих три (3) члана бира Управни одбор из реда запослених, а два (2) члана чине студенти које именује Скупштина Студентског парламента.

Утврђивање одговорности

Члан 14.

- (1) Приликом утврђивања одговорности за дисциплинску повреду, дисциплинска комисија ће прибавити изјаву одговорног студента и извести по потреби и друге доказе (изјаве свједока, писана документа и др.).
- (2) Приликом давања приједлога одлуке о дисциплинској одговорности и дисциплинској мјери, надлежни орган ће имати у виду тежину учињене повреде и њене посљедице, степен одговорности студента, околности под којима је повреда учињена, раније понашање студента, понашање после учињене повреде и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Иницијатива за покретање дисциплинског поступка

Члан 15.

- (1) Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати сваки радник који има непосредно сазнање о повреди обавеза студената, Студентски парламент Центра, као и сваки студент корисник услуга.
- (2) Иницијатива се подноси директору писменој форми и садржи сљедеће елементе: име и презиме корисника услуга који је учинио повреду, чињенични опис повреде, вријеме, мјесто и начин извршења, посљедице и др.
- (3) Иницијатива мора бити образложена и поткрепљена доказима.
- (4) Дисциплински поступак може покренути и директор по службеној дужности, на основу непосредних сазнања.

Поступак по иницијативи

Члан 16.

- (1) Уколико оцијени да је Иницијатива за покретање дисциплинског поступка уредна, садржи све потребне елементе и поткријепљена доказима, директор доноси рјешење о покретању дисциплинског поступка и именовању чланова дисциплинске комисије.
- (2) Рјешење о покретању дисциплинског поступка се заједно са свим материјалима из иницијативе доставља дисциплинској комисији.
- (3) Студент има право жалбе на рјешење о покретању дисциплинског поступка у року од 8 дана од пријема истог.
- (4) О жалби на рјешење о покретању дисциплинског поступка одлучује Управни одбор.
- (5) Жалба на рјешење о покретању дисциплинског поступка не задржава даљи ток поступка.

Поступак пред дисциплинском комисијом

Члан 17.

- (1) По пријему рјешења о покретању дисциплинског поступка, предсједник дисциплинске комисије врши позивање подносиоца пријаве, одговорног студента, свједока и других лица чије присуство на расправи је неопходно.
- (2) Позив садржи име и презиме лица које се позива, тачан датум и вријеме одржавања расправе.
- (3) Позив мора бити уручен одговорном студенту најкасније три (3) дана прије одржавања расправе.
- (4) Расправом руководи предсједник комисије који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашњења, а након тога даје ријеч члановима комисије.
- (5) Расправа је јавна.
- (6) Прије почетка расправе предсједник комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица.
- (7) Расправа ће се одложити ако не постоји доказ да је позив уручен, односно ако је студент оправдано спријечен да дође на расправу, а тада се одређује нови термин одржавања расправе.
- (8) Ако је студент против кога је покренут поступак уредно позван, а разлог изостанка није оправдао, расправа се може одржати и без његовог присуства, што се констатује у записнику.
- (9) Уколико студент избјегава да прими позив за расправу пред дисциплинском комисијом, позиваће се путем огласне плоче.
- (10) Достављање позива се сматра извршеним по истеку пет дана од дана прибијања писмена на огласну плочу.

Записник са расправе

Члан 18.

- (1) О току расправе води се записник у који се уносе они подаци за које предсједник комисије сматра да су значајни за утврђивање дисциплинске одговорности студента.
- (2) У уводу записника мора се назначити састав комисије пред којом се одржава расправа, мјесто и дан одржавања расправе, име и презиме студента против којег се води дисциплински поступак.
- (3) Изјава студента против кога се води дисциплински поступак, подносиоца пријаве, свједока и осталих учесника уноси се скраћено, а ако је потребно, поједини дијелови или цијели исказ уносе се у записник дословно.
- (4) Ако записник садржи саслушање више лица, свако ће се од њих потписати испод оног дијела записника гдје је уписана његова изјава.
- (5) Ако неко лице неће да потпише записник, или се удаљи прије закључења записника, то ће се уписати у записник и навести разлог због којег је потпис ускраћен.
- (6) У записник се уноси вријеме када је комисија закључила расправу.

Расправа

Члан 19.

- (1) Расправа пред комисијом почиње читањем пријаве повреде обавезе студента, а потом се позива студент против кога се води поступак да се изјасни о наводима из пријаве и да изнесе своју одбрану.
- (2) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да на расправи износи чињенице, предлаже доказе, износи своју одбрану како он сматра да је то за њега најповољније, да поставља питања свједоцима, као и подносиоцу пријаве, да ставља примједбе и даје објашњења у вези са њиховим исказима.

- (3) Свједоци ако их има дају своју изјаву послјије студента, а ако је потребно може се извршити и суочење студента против кога је покренут поступак и свједока, као и свједока међусобно.
- (4) Студент против кога се води поступак позива се на крају расправе да изнесе завршну одбрану.
- (5) Послије завршне одбране, предсједник расправу закључује и приступа се вијећању и гласању о приједлогу одлуке о дисциплинској одговорности и дисциплинској мјери која се предлаже, које је затворено за јавност.

Приједлог дисциплинске комисије

Члан 20.

- (1) Дисциплинска комисија доноси одлуку којом се станар или корисник других услуга ослобађа одговорности или проглашава одговорним за учињену повреду.
- (2) Приједлог одлуке комисије се доноси простом већином гласова чланова комисије.
- (3) Дисциплинска комисија након утврђене одговорности директору предлаже и доношење једне од дисциплинских мјера из члана 9. овог Правилника.
- (4) Комисија уз приједлог о изрицању мјере доставља и комплетан спис директору Центра.

Правна заштита

Члан 21.

- (1) Против одлуке директора о изреченој дисциплинској мјери може се уложити жалба Управном одбору у року од осам (8) дана од дана достављања одлуке.
- (2) Жалба из става 1. овог члана одлаже његово извршење.
- (3) Одлука Управног одбора по жалби је коначна.
- (4) Коначне дисциплинске мјере се објављују на огласним таблама и интернет страници Центра.

Другостепени поступак

Члан 22.

У случају подношења жалбе из члана 21. овог Правилника, директор је дужан да Управном одбору као другостепеном органу достави комплетан предмет првостепеног поступка.

Одлука Управног одбора

Члан 23.

- (1) Одлучујући о жалби студента Управни одбор може:
1. одбацити жалбу као неблаговремену,
 2. одбити жалбу и потврдити првостепену одлуку,
 3. усвојити жалбу студента, поништити првостепену одлуку и донијети другачију одлуку,
 4. вратити на поновно расправљање и одлучивање првостепеном органу.
- (2) Другостепена одлука садржи и поуку о могућности покретања поступка пред надлежним судом.

Изузеће

Члан 24.

- (1) Лице које рјешава у првостепеном или другостепеном поступку о одговорности студента за дисциплине повреде из овог Правилника изузеће се ако је:
 - 1) у предмету у коме се води поступак свједок,
 - 2) са студентом крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбински сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
 - 3) са студентом у односу стараоца, усвојιοца или усвојеника;
 - 4) у првостепеном поступку учествовало у вођењу поступка или у доношењу рјешења.
 - 5) Ако постоје друге околности које могу утицати на његову непристрасност.
- (2) Студент може захтијевати изузеће лица из овог члана и када постоје друге околности које доводе у сумњу његову непристрасност.
- (3) У свом захтјеву студент мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.
- (4) О изузећу одлучује директор.
- (5) У одлуци о изузећу одредиће се друго лице које ће рјешавати у предмету у коме је изузеће одређено.

Обавеза изузећа

Члан 25.

- (1) Лице из члана 24. овог Правилника, чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће, дужно је да прекине сваки даљи рад на предмету и да о томе обавјести предсједника комисије.
- (2) Ако лице из члана 24. овог Правилника сматра да постоје друге околности које оправдавају његово изузеће, обавијестиће о томе исти орган, не прекидајући рад.

Материјална одговорност

Члан 26.

Студент одговара за материјалну штету коју нанесе Центру, намјерно или из крајње непажње, у складу са овим Правилником.

Покретање поступка

Члан 27.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности студента покреће директор по службеној дужности или на иницијативу руководиоца службе Центра.

Комисија

Члан 28.

- (1) Поступак за утврђивање материјалне одговорности студента води комисија за утврђивање материјалне одговорности коју формира директор Центра.

(2) Комисија за утврђивање материјалне одговорности састоји се од три (3) члана и бира се на период од годину дана.

(3) Чланове комисије чине радници Центра.

Солидарна одговорност

Члан 29.

(1) Ако је штету проузроковало више студената, утврђује се материјална одговорност сваког студента посебно.

(2) Уколико се не може утврдити удио сваког студента у проузроковању штете, сматра се да су сви студенти подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима и то:

1) учињену штету у студентској соби надокнађују сви станари собе,

2) учињену штету на спрату надокнађују станари спрата и

3) учињену штету у заједничким просторијама надокнађују сви станари Центра.

Поступак

Члан 30.

(1) Студенти чија је материјална одговорност утврђена сходно одредбама овог Правилника, могу на одлуку комисије о материјалној одговорности упутити жалбу директору у року од пет дана од дана пријема одлуке.

(2) Одлука директора је коначна.

Ступање на снагу

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страници Центра.

Број: 01/02-2076/2023
Датум: 13. 12. 2023.



В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА

Olivera Radovic

Достављено:

1. У материјале У.О.
2. Огласна табла
3. Web site



ЈАВНА УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БОРИША СТАРОВИЋ" ФОЧА

Адреса: Светосавска бб, 73300 Фоча

ЈИБ: 4404099710002; МБ 1114999; ПДВ број 404099710002

+387 58 490 778; scborisastarovic@scbsfoca.com



Број: 01/02-106/2024

Датум: 31.01.2024. године

На основу члана 23. Статута ЈУ Студентски центар "БОРИША СТАРОВИЋ" Фоча, Управни одбор ЈУ Студентски центар "БОРИША СТАРОВИЋ" Фоча, на 92. ел. сједници одржаној 31.01.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

О измјенама и допунама Правилника о кућном реду и другим правима и обавезама студената корисника услуга у ЈУ Студентски центар "БОРИША СТАРОВИЋ" Фоча

Члан 1.

У Правилнику о кућном реду и другим правима и обавезама студената корисника услуга у ЈУ Студентски центар "БОРИША СТАРОВИЋ" Фоча, број: 01/02-2076/2023 од 13.12.2023. године, Члан 3. мијења се и гласи

Права станара

Члан 3.

(1) Станар Студентског центра има право:

- 1) да користи услуге Центра, просторије за становање, просторије ресторана, заједничке просторије, инсталације, уређаје, опрему и инвентар, као и друге услуге и предмете у складу са њиховом наміеном,
- 2) да прима дневну посјету у времену од 08:00 до 20:00 часова,
- 3) да захтјева отклањање свих кварова на уређајима и оштећења на инвентару у просторијама у којима је отежано коришћење услуга,
- 4) да захтјева од других студената – станара и запослених да се осигура ред и чистоћа у објекту, како би се живот у центру одвијао у одговарајућим хигијенским условима,
- 5) да пријави сваку негативну појаву, која представља повреду обавеза,
- 6) да захтјева прописно загријавање просторија намијењених за становање, учење и културно-забавни рад,
- 7) да организује прославу свог дипломског испита и рођендана само у посебним просторијама које одреди Центар, уз претходно прибављено одобрење овлашћеног лица, с тим да прослава може трајати до 24:00 часова и под условима које може пружити Центар. Слављеник је дужан уз захтјев за додјелу простора за славље, доставити и списак позваних лица која нису станари Центра, потписати Изјаву о сагласности за накнаду евентуално причињене штете и исту овјерити у општини, као и оставити уредну просторију.
- 8) да оствари и друга права која му на основу уговора о стијештоју и искрани припадају."

Члан 2.

Остали чланови Правилника о кућном реду и другим правима и обавезама студената корисника услуга у ЈУ Студентски центар "БОРИША СТАРОВИЋ" Фоча остају непромјењени.



ЈАВНА УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БОРИША СТАРОВИЋ" ФОЧА

Адреса: Светосавска бб, 73300 Фоча

ЈИБ: 4404099710002; МБ 1114999; ПДВ број 404099710002

+387 58 490 778; scborisastarovic@scbsfoca.com



Члан 3.

Ове измјене и допуне Правилника кућном реду и другим правима и обавезама студената корисника услуга у ЈУ Студентски центар "БОРИША СТАРОВИЋ" Фоча ступају на снагу 01. фебруара 2024. године



в.д. Предсједника
Снежана Радовић